

# 数学科学学院关于做好 2021-2022 学年第一学期 研究生教学工作安排的通知

根据研究生院《关于做好 2021-2022 学年第一学期研究生教学工作安排的通知》，本学期 2021 年 9 月 6 日（周一）开学，为确保研究生教学工作的平稳有序高质量开展。现将有关要求通知如下：

## 一、全日制研究生教育教学工作安排

### （一）教学工作安排总体原则及要求

1. 所有课程按照教学日历按期开课。

2. 研究生教学采用以线下教学为主、线上线下融合的教学模式，严格遵守学校常态化疫情防控规定。

3. 针对选课学生返校情况：

（1） $\leq 5\%$ 学生未返校，线下教学为主，未返校学生录播+线上答疑辅导；

（2） $> 5\%$ 学生未返校，线上线下同步教学（智慧教室或多媒体教室具备此功能）；

（3）大部分学生未能返校，线上教学，（学校统一安排腾讯会议室，可在同济大学云课堂 [courses.tongji.edu.cn](http://courses.tongji.edu.cn) 查询会议室信息），因时差，国际学生课程可考虑录播；充分利用学校的智慧教室和多媒体教室资源。

4. 所有课程均应做好课程的录制及保存工作，以便线上课程建设。课程视频可上传至同济大学Canvas系统（[canvas.tongji.edu.cn](http://canvas.tongji.edu.cn)）。学院教室不具有课程录制条件的，老师可申请线上教学资源。

5. 任课教师可在同济大学Canvas系统（[canvas.tongji.edu.cn](http://canvas.tongji.edu.cn)）的线上线下融合教学培训课程，熟练掌握腾讯会议软件、智慧/多媒体教室、Canvas 系统等资源。

6. 研究生公共平台课程和线上精品课程，已列入 2021 级研究生培养方案，课程教学方式均为“线上”或“线上线下混合”。研究生院和学校信息办已在提前将课件资料上传至Canvas系统。请任课教师登录 Canvas：（1）学习教学培训课程（培训课程网址：<http://canvas.tongji.edu.cn/courses/30>）、线上线下融合教学培训课程

<http://canvas.tongji.edu.cn/courses/35932>) (2) 复核课程资源、做好课程教学相关安排(教学要求、网址、作业要求、考核方式等)的公告工作,确保教学活动正常有序开展。

## (二) 教学工作关键时间节点

1. **新生培养计划制定及选课:** 8月29日 8:30—9月17日 17:00(9月1日1系统培养计划制定功能关闭),参照《研究生培养计划制定及选课、免修免考操作指南》,已发至新生。

2. **新生培养计划导师和学院审核截止:** 9月17日 17:00。

3. **新生第一外国语免修免考:** 9月1日 17:00之前完成英语免修免考申请,具体工作安排及办理流程请参《研究生培养计划制定及选课、免修免考操作指南》。

4. **退补选:** 9月6日 8:30—9月10日 17:00

5. **本研互选:** 9月13日—9月17日)。

6. **中期退课:** 第6教学周(含)前,中期退课后,已选修课程无论是否参加考核,成绩是否合格,都将在研究生成绩单上如实记录。

7. **补缓考考试安排:** 补考需在1系统申请,补考申请截止时间:9月7日 17:00,补考时间:9月9日—9月19日;公共课补缓考考试时间:9月11日—12日,具体考试时间与考试方式请关注1系统公告通知;专业课补缓考考试由各开课学院组织安排。

8. **重修选课:** 修读课程缺课三分之一、旷考、违纪、两次考试不及格(含两次)的学生,必须重修该门课程;一次考试不及格的学生,补考或重修本课程(二选一);重修选课截止时间:9月17日 17:00。

9. **课程成绩复核申请:** 本学期受理截止时间为9月10日 17:00。学生提交申请至所在学院教务老师,研究生院委托开课学院进行核查。

10. **成绩更改申请:** 若确属判卷有误,任课教师须在开学四周内(本学期受理截止时间为9月30日 17:00)经OA向研究生院提出申请,由任课教师在原始成绩登记表上改动并签字,经所在学科专业委员会主任、学院分管领导审核和签字,并在改动处加盖学院公章后报研究生院审批、操作。

11. **教学进度提交及审核:** 9月19日17:00前完成录入与审核,教学进度由第

一授课教师填写，学院指定教学进度审核人同意后提交学院教学院长审核。学院教学进度审核人（一般为课程责任岗位人员）由教务老师按照学院教学管理工作要求在系统中添加维护。

## 二、非全日制研究生教育教学工作安排

### （一）教学工作安排总体原则及要求

1. 非全日制研究生公共课线上教学，如有特殊情况，另行通知。

2. 原则上非全日制研究生专业课采取线上线下融合的教学模式。

3. 线上授课，由学校统一安排腾讯会议室，会议室信息在同济大学云课堂 [courses.tongji.edu.cn](http://courses.tongji.edu.cn) 查询，无需另行申请。若有线下授课课程，请至少于开课前五天前将课程信息报至梁婷婷处理。

### （三）教学工作关键时间节点

1. 新生培养计划制定时间：8月30日 8:30—9月3日 17:00。

2. 免修免考：非全日制博士、硕士英语免修免考于9月1日 8:30—9月3日 17:00 开放线上申请，符合免修免考资格的学生请在开放时间内登录同济大学教学信息管理系统 (<http://1.tongji.edu.cn>) 进行申请和材料提交。

3. 新生选课：新生公共课按已经排定的班级，由研究生院在职处统一选课，学生不能进行选公共课班级的操作；新生专业课选课开放时间：9月6日 8:30—9月10日 17:00。

4. 重修选课：修读课程缺课三分之一、旷考、两次考试不及格（含两次）的学生，必须重修该门课程；一次考试不合格的学生，可选择补考或重修本课程（二选一），重修选课截止时间：9月8日 8:30—9月10日 17:00。

5. 补考、缓考：考试时间另行通知；上学期已申请缓考并审核通过的学生，请根据考试通知准时参加考试，否则按旷考处理；参加补考的学生需提前在同济大学教学信息管理系统 (<http://1.tongji.edu.cn>) 中提交补考申请；补考申请开放时间：9月6日 8:30—9月10日 17:00。